

2. Dane zagranicznej instytucji ubezpieczeniowej w miejscu zamieszkania, która zarejestruje dokument S1

Kod instytucji	<input type="text"/>
Nazwa	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kod pocztowy, miejscowość	<input type="text"/>
Państwo	<input type="text"/>

3. Sposób odbioru dokumentu S1

- osobiście przez osobę uprawnioną pocztą

4. Oświadczenia

- W przypadku posłużenia się dokumentem S1 w sposób nieuprawniony zobowiązuję się do zwrotu kosztów udzielonych mi świadczeń opieki zdrowotnej (art. 410 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny).
- Potwierdzam, że znam zasady utraty prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.
- Nie podlegam ustawodawstwu innego niż Polska państwa członkowskiego.
- Niezwłocznie przekażę właściwemu dla mnie oddziałowi wojewódzkiemu NFZ informacje lub dokumenty konieczne, aby ustalić moją lub zgłoszonych członków mojej rodziny sytuację ubezpieczenia zdrowotnego.

5. Zgody

- Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji związanych z rejestracją dokumentów S1/SED S072 przez telefon lub pocztę elektroniczną.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej numerów identyfikacyjnych umożliwiających śledzenie statusu spraw prowadzonych w EESSI. Numer identyfikacyjny umożliwia śledzenie statusu sprawy na stronie NFZ: <https://statussprawywue.nfz.gov.pl/#/>.

Telefon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Wpisz adres e-mail drukowanymi literami, tak aby był dla nas czytelny.

6. Podpis wnioskodawcy

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Data (dd-mm-rrrr)

Czytelny podpis wnioskodawcy

Uwaga! Jeśli nie podpiszesz wniosku i nie podasz daty, to nie będziemy mogli rozpatrzyć Twojego wniosku.

7. Potwierdzenie odbioru osobistego

Potwierdzam odbiór: dokumentu S1 zaświadczenia o przesłaniu dokumentu S1 elektronicznie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data (dd-mm-rrrr)

--

Czytelny podpis wnioskodawcy

DODATKOWE INFORMACJE

Kiedy dokument S1 zostanie wydany

Dokument S1 zostanie wydany, jeżeli podlegasz ustawodawstwu polskiemu i spełniasz wszystkie wymienione warunki:

- podlegasz obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu w NFZ
- czasowo, jednak nie krócej niż na 12 miesięcy, przenosisz działalność zawodową do innego państwa UE lub EFTA albo Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej – zwanych państwami członkowskimi
- fakt czasowego przeniesienia wykonywania działalności zawodowej do innego państwa członkowskiego nie skutkuje utratą Twojego prawa do ubezpieczenia w Polsce.

Dla kogo zostanie wydany dokument S1

Dokument S1 zostanie Ci wydany, jeżeli jesteś jedną z wymienionych osób:

- pracownikiem oddelegowanym do pracy najemnej na rzecz polskiego pracodawcy w innym państwie członkowskim; do tej grupy pracowników zaliczamy również: urzędników służby cywilnej, funkcjonariuszy państwowych, pracowników urzędów i służb takich jak ABW, AW, BBN, BOR, Służba Więzienna, Państwowa Straż Pożarna, Policja, Służba Celna, Straż Graniczna oraz sędziów, prokuratorów i żołnierzy zawodowych
- osobą pracującą na własny rachunek, wykonującą pracę również w innym państwie członkowskim
- osobą pracującą w służbie zagranicznej, do tej grupy zaliczamy również członków korpusu dyplomatycznego lub korpusu konsularnego

Wymagane dokumenty

Do wniosku o dokument S1 musisz dołączyć **jeden z wymienionych dokumentów**:

- zaświadczenie A1 wydane przez ZUS lub KRUS, ze wskazanym adresem pobytu za granicą. Do tej grupy należą (wg statusu Twojego ubezpieczenia w punkcie 3 dokumentu A1):
 - oddelegowany pracownik najemny (3.1)
 - osoba oddelegowana pracująca na własny rachunek (3.3)
 - urzędnik służby cywilnej (3.5)
 - osoba należąca do personelu kontraktowego (3.6)
 - marynarz (3.7)
 - urzędnik służby cywilnej zatrudniony przez jedno państwo i wykonujący pracę najemną / pracę na własny rachunek w jednym lub w kilku innych państwach członkowskich (3.9)
 - członek załogi lotniczej lub personelu pokładowego (3.10).
- zaświadczenie A1 wydane przez ZUS lub KRUS, ze wskazanym adresem zamieszkania za granicą. Do tej grupy należą (zgodnie ze statusem wskazanym w pkt. 3 dokumentu A1):

- pracownik wykonujący pracę najemną w dwóch lub kilku państwach członkowskich (3.2)
 - osoba wykonująca pracę na własny rachunek w dwóch lub w kilku państwach członkowskich (3.4)
 - osoba wykonująca pracę najemną i pracę na własny rachunek w różnych państwach członkowskich. (3.8)
- zaświadczenie wystawione przez jednostkę, która Cię deleguje do pracy, zawierające informację, że mają do Ciebie zastosowanie przepisy Konwencji wiedeńskiej o stosunkach dyplomatycznych lub konsularnych, **jeśli zaznaczasz w pkt 1.1: „osoba pracująca w służbie zagranicznej oddelegowana do pracy...”**
 - upoważnienie, **jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby**, np. jako pracodawca, krewny, pełnoletni członek rodziny
 - decyzję MON albo rozkaz personalny dyrektora Departamentu Kadr MON, albo pismo imiennie wysłane przez dyrektora Departamentu Kadr MON wraz ze wskazaniem kadencji, **jeśli jesteś żołnierzem delegowanym do służby poza granicami RP.**

Obowiązek rejestracji dokumentu S1

- Nabędziesz prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dopiero po zarejestrowaniu dokumentu S1 w instytucji ubezpieczeniowej państwa, na terenie którego zamieszkujesz. Wskazujesz ją w punkcie 2 wniosku.
- Jeżeli dokument S1 wysyłany jest poprzez system EESSI, zamiast dokumentu S1 wydamy Ci zaświadczenie o przesłaniu dokumentu S1 elektronicznie. Skontaktuj się wówczas z instytucją ubezpieczeniową wskazaną w punkcie 2 tego wniosku i potwierdź Twoje prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.

(!) W sytuacjach wątpliwych możemy poprosić Cię o przedstawienie dodatkowych dokumentów.