

Łódź, dn. 13 czerwca 2008 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ŁOW NFZ

Paweł Paczkowski

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

z siedzibą przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi

kod 90-032, tel. (042) 275 - 40 - 45

fax. (042) 275 – 40 – 88

www.nfz-lodz.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOW NFZ/2/2008)** o wartości nie przekraczającej 133 000 euro na:

**“ MODERNIZACJĘ KLAstra HACMP WYKORZYSTYWANEGO
PRZEZ ŁÓDZKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ”**
(CPV: 30.26.00.00-9, 30.24.20.00-7)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja klastra HACMP wykorzystywanego przez Zamawiającego, w zakres której wchodzi dostawa serwera RISC oraz uruchomienie go w środowisku produkcyjnym Zamawiającego, dostawa oprogramowania zabezpieczającego TSM for Database Protection i TSM for SAN, w tym jego instalacja i konfiguracja oraz dostawa serwera klasy x86. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy wykonać w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Warunek ten spełnią Wykonawcy prowadzący zarejestrowaną działalność gospodarczą.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten spełnią Wykonawcy, którzy:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy;
 - dysponują co najmniej dwoma wykwalifikowanymi pracownikami posiadającymi certyfikaty potwierdzające ich umiejętności w zakresie instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego AIX w środowisku klastra HACMP i systemu Tivoli Storage Manager;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który:
 - przed upływem terminu składania ofert, złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w pkt IV SIWZ;
 - wykaże w ofercie, iż spełnia warunki uprawniające go do udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - wykaże w ofercie, że zaoferowany przez niego przedmiot zamówienia odpowiada wymogom SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawcy na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa poniżej, przedłożonych Zamawiającemu wraz z ofertą. Poszczególne warunki oceniane będą metodą: spełnia/nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt III ppkt 1 SIWZ (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa Wykonawcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 1.6. imienny wykaz osób (co najmniej dwóch), którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia z załączonymi certyfikatami potwierdzającymi ich umiejętności w zakresie instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego AIX w środowisku klastra HACMP i systemu Tivoli Storage Manager (załącznik nr 4 do SIWZ) .
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV ppkt 1.2., 1.3., 1.4. SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio:

- a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu.
- 3. Dokument, o którym mowa w pkt. IV ppkt 2a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4. Dokument, o którym mowa w pkt. IV ppkt 2b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IV ppkt 2a) oraz ppkt 2b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. IV ppkt 3 i ppkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta, oświadczenia i dokumenty składane w ofercie muszą obejmować wszystkich Wykonawców.

Uwaga: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. O swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777 ze zm.), za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy winni dołączyć pełnomocnictwo wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uwierzytelnienie powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu **daty** oraz zapisu **“za zgodność z oryginałem”**, a także powinno zostać podpisane przez uprawnioną osobę .*

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia i dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem Zamawiający niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.
2. Wszelkie kierowane do Zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje należy składać pisemnie w siedzibie Zamawiającego, budynek D, pokój 16. Jeżeli Wykonawca przesyła ww. dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić ich treść na piśmie.
3. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym do zapoznania się z ich treścią w danym dniu.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Uprawnionymi pracownikami ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – p. **Tomasz Krawczyk**, tel. 042 275 41 70, tel. kom. 0603 330 433, pok. 110, I piętro, ul. Żeligowskiego 32/34 w Łodzi (pon.-pt., w godz. 9:00 – 15:00);
- w sprawach proceduralnych – p. **Marta Marciniak**, tel. 042 275 40 44, w siedzibie Zamawiającego budynek D, pok. nr 16 (pon.-pt., w godz. 9:00 – 15:00).

VII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie X SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W razie wystąpienia okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, do wszystkich Wykonawców, o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający może wystąpić tylko jeden raz. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie terminu związania ofertą, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium. Wysokość wadium wynosi: 9 000,00 PLN.

2. Wadium można wносить w następujących formach:
 - w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 48 1130 1163 0014 7027 2920 0001;
 - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wykonawcy, którzy nie wniosą w terminie wadium lub wniosą je w innej formie od podanych powyżej zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, w przypadku gdy:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 - na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z postępowania, lub którego oferta została odrzucona, w tym przypadku złożenie przez wykonawcę wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
5. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest zamieścić informację o sposobie wniesienia wadium.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:
 - 1.1. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
 - 1.2. sporządzona pod rygorem nieważności **na piśmie**, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
 - 1.3. dokumenty mogą być załączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej “za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 1.4. podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 1.5. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;

- 1.6. oferta musi być zapakowana w kopertę:
- wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz napisem: **“OFERTA NA MODERNIZACJĘ KLASTRA HACMP WYKORZYSTYWANEGO PRZEZ ŁÓDZKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ”**. Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi / ewidencyjnymi;
 - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz napisem: **“OFERTA NA MODERNIZACJĘ KLASTRA HACMP WYKORZYSTYWANEGO PRZEZ ŁÓDZKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ. NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 12:30 DNIA 23 CZERWCA 2008 R”**.
- 1.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej **„MODERNIZACJA KLASTRA HACMP WYKORZYSTYWANEGO PRZEZ ŁÓDZKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ” – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łódzkim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi, ul. Kopcińskiego 58, budynek D, pok. 16, w godzinach pracy tj. 8:00-16:00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23 czerwca 2008 r., o godzinie 12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 czerwca 2008 r., o godzinie 12:30**, w siedzibie Zamawiającego, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i dodatkowo opatrzone napisem **“Zmiana”**. Podobnie powiadomienie o wycofaniu oferty – opatrzone napisem **“Wycofanie”**. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Kalkulację cenową zamówienia Wykonawca dokumentuje na arkuszu kalkulacji cenowej (załącznik nr 6 do SIWZ), który należy dołączyć do oferty. Wyliczoną wartość netto całego zamówienia należy wpisać w pkt 4 formularza oferty (załącznik nr 5 do SIWZ), wyliczając i wpisując jednocześnie wartość podatku VAT i wartość brutto całego zamówienia. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podana także słownie.
2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (w sposób wskazany w art. 88 ustawy), o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
3. Cena nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest – cena ofertowa 100%.
2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru. Wartość punktową ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P_n : P_m \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **m** – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

P_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

P_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania umowy, w terminie siedmiu dni po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty (upływie terminu na składanie protestów lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, celem pokrycia ewentualnych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia.
2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wysokości **10 %** (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych).
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 48 1130 1163 0014 7027 2920 0001, lub
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158 z późn. zm.), do kasy zamawiającego, jw.
4. Zabezpieczenie należy wnieść w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wniesione na konto zamawiającego zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia.

XV. Warunki umowy:

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia. Treść warunków umownych określa wzór umowy załączony do SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ).

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności,

do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się do Zamawiającego w formie przewidzianej w niniejszej SIWZ.

2. Protest można wnieść do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zaś protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: www.nfz-lodz.pl. W tym przypadku zapisu pkt. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem protestu przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia
 - postanowień SIWZ
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny, niż wyżej wymieniony, zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminach uznaje się za jego oddalenie.

Załączniki do SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);
3. wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 3);
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4);
5. formularz oferty (załącznik nr 5);
6. arkusz kalkulacji cenowej (załącznik nr 6);
7. wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 7).