

Łódź, dn. 28 października 2011 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ŁOW NFZ
Jan Wojciech Bieńkiewicz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58
kod 90-032, tel. 42 275–48-53
fax. 42 275–40–88,
www.nfz-lodz.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOWNFZ/7/2011)** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro na:

„ŚWIADCZENIE STAŁEJ POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ŁOW NFZ”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego w Łodzi. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
- a) udzielanie informacji prawnych, porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych;
 - b) występowanie przed wszystkimi sądami, w tym administracyjnymi, urzędami, w tym organami administracji rządowej i samorządowej oraz przygotowywanie pism procesowych w tych postępowaniach;
 - c) zapewnienie innej niż określona w pkt. b) reprezentacji w zakresie czynności faktycznych i prawnych;
 - d) analiza i opiniowanie przedstawianych przez Zamawiającego projektów umów, pism, wewnętrznych aktów prawnych, decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów;
 - e) bieżące doradztwo prawne związane z działalnością Oddziału, w tym z zakresu zamówień publicznych;
 - f) bieżące doradztwo prawne związane z działalnością organów Oddziału, w tym Dyrektora Oddziału i Rady Oddziału, w szczególności uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
 - g) bieżące informowanie o zmianach przepisów prawnych, mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego;
 - h) zapewnienie obsługi w języku polskim;
 - i) przekazywanie przez Wykonawcę niezbędnych danych do prowadzenia przez Zamawiającego Rejestru Spraw Sądowych oraz sprawozdań z działalności Oddziału ;
 - j) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą (drogą telefoniczną i elektroniczną);

- k) zapewnienie dyżuru co najmniej jednego radcy prawnego lub adwokata wyznaczonego do realizacji zamówienia w każdym dniu roboczym w godzinach 9.00 – 15.00 w siedzibie Zamawiającego, a nadto w zależności od potrzeb i okoliczności zapewnienie dyżuru przez dwóch lub trzech radców prawnych lub adwokatów, wyznaczonych do realizacji zamówienia w każdym dniu roboczym, w wymiarze i miejscu uzasadnionym tymi potrzebami i okolicznościami;
 - l) stosowanie procedur obowiązujących w ŁOW NFZ w zakresie niezbędnym do załatwiania spraw, w tym przestrzeganie oznaczonych terminów załatwiania spraw; w pozostałym zakresie przestrzeganie następujących terminów załatwiania spraw:
 - sprawy bieżące, sprawy pilne bez względu na stopień skomplikowania - dnia następnego po dniu otrzymania sprawy, z wyjątkiem spraw, które wymagają natychmiastowej interwencji,
 - sprawy skomplikowane – do 7 dni kalendarzowych,
 - sprawy szczególnie skomplikowane – do 14 dni kalendarzowych.Każdorazowo terminy uzgadniane są z koordynatorem Zespołu Radców Prawnych.
 - m) windykacja zleconych należności.
- 1.2. Świadczenie pomocy prawnej obejmować winno zakres niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego, w szczególności związany z działalnością ustawową i statutową Zamawiającego, z uwzględnieniem przede wszystkim obowiązujących przepisów prawa medycznego, prawa cywilnego, prawa karnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, finansów publicznych, zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiej, prawa administracyjnego.
- 1.3. Przedmiotem umowy objęte będzie przejęcie przez Wykonawcę będących w toku postępowań przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji publicznej. W załączeniu wykaz aktualnie prowadzonych przez Oddział spraw sądowych (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 1.4. Osoby świadczące usługę prawną przez okres obowiązywania niniejszej umowy nie mogą świadczyć pomocy prawnej na rzecz:
- a) świadczeniodawców w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami) lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - b) właścicieli, pracowników lub osób współpracujących ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - c) organów podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654);
 - d) organów jednostek samorządu terytorialnego;
 - e) organów zakładów ubezpieczeń prowadzących działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.);
 - f) właścicieli akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt b.
- 1.5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez trzech wyznaczonych radców prawnych lub adwokatów, w tym co najmniej jednego adwokata, z których każdy posiada minimum nieprzerwane 24-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług stałej obsługi prawnej podmiotów należących do sektora finansów publicznych w zakresie ochrony zdrowia;
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z radcami prawnymi świadczącymi usługi prawne na rzecz Zamawiającego na podstawie umów o pracę.
- 1.7. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do koordynowania realizacji czynności będących przedmiotem zamówienia jest osoba pełniąca funkcję koordynatora Zespołu Radców Prawnych.
- 1.8. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 79100000-5 – usługi prawnicze.

- 1.9. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 2.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2012 do 31.12.2012.
- 2.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, a w razie konieczności także:
- ul. Kopcińskiego 56, 90-032 Łódź,
 - ul. Żeligowskiego 32, 90-643 Łódź,
 - al. Armii Krajowej 15, 97-300 Piotrków Trybunalski (Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim),
 - ul. Jagiellońska 29, 96-100 Skierniewice (Delegatura w Skierniewicach),
 - Plac Wojewódzki, 3 98-200 Sieradz (Delegatura w Sieradzu).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi stałej obsługi prawnej na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych w zakresie ochrony zdrowia nieprzerwanie przez co najmniej 24 miesiące;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trzema radcami prawnymi lub adwokatami, w tym co najmniej jednym adwokatem, z których każdy posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w pracy radcy prawnego lub adwokata od momentu uzyskania uprawnień i z których każdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi stałej obsługi prawnej na rzecz podmiotów należących do sektora finansów publicznych w zakresie ochrony zdrowia nieprzerwanie przez co najmniej 24 miesiące;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 4 do SIWZ;
- e) opłaconej polisy, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 5.1. SIWZ.

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty , o których mowa w pkt lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

6.2. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik

pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

- oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. 4 lit. a) SIWZ) oraz dokument wymieniony w pkt 4 lit. c) i d) SIWZ składa w formie oryginału pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
- dokumenty wymienione w pkt 4 lit. b) i e) SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie;
- dokumenty wymienione w pkt 5.1. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy lub przez pełnomocnika.

6.3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (z wyjątkiem oferty, która może być wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Joanna Dobrzyńska – Koordynator Zespołu Radców Prawnych ŁOW NFZ, fax 42 275-40-52;
 - w zakresie procedury - p. Marta Marciniak, p. Aleksandra Brzózka – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych ŁOW NFZ, fax 42 275-40-88.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium w wysokości **7 000 PLN**.
- 8.2. Wadium można wносить w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie realizacji przelewu.

- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię gwarancji lub poręczenia. Oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą nie zszyty. W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale związany z ofertą, Zamawiający nie dokona jego zwrotu. Termin ważności zobowiązania gwaranta lub poręczyciela wynikający z dokumentu nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 8.5. Wykonawcy, którzy nie wniosą w terminie wadium, wniosą je w innej formie od podanych powyżej lub w innej wysokości niż wskazanej przez Zamawiającego, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8.9. SIWZ i pkt 8.10. SIWZ.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 11.2. SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:
 - 10.1.1. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
 - 10.1.2. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
 - 10.1.3. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
 - 10.1.4. oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);

- 10.1.5. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
- 10.1.6. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.1.7. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
- wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem “OFERTA NA ŚWIADCZENIE STAŁEJ POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ŁOW NFZ”. Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi,
 - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem “OFERTA NA ŚWIADCZENIE STAŁEJ POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ŁOW NFZ” – **nie otwierać przed godz. 9.30 dnia 7 listopada 2011 r.**
- 10.1.8. Pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.1.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej “OFERTA NA ŚWIADCZENIE STAŁEJ POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ŁOW NFZ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, pok. 110, I piętro, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
- 11.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 7 listopada 2011r., o godzinie 9.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 7 listopada 2011r., o godzinie 9.30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218, II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie podpisane przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta musi być oznaczona napisem “ZMIANA”. Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem “WYCOFANIE”. Koperta z ofertą, której dotyczy

wycofanie nie będzie otwierana. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako “ZMIANA” lub “WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

11.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.

12.2. Do porównania złożonych ofert przyjmuje się ceny brutto.

12.3. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

Wykonawca określi ceny brutto usługi: cenę ryczałtową za 1 miesiąc oraz łącznie za okres 12 miesięcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). Zmiana stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.

12.4. Cena określona przez Wykonawcę ma uwzględniać wszelkie elementy kalkulacji ceny a w szczególności koszty poniesione w trakcie postępowania o zamówienia publiczne i w trakcie realizacji zamówienia, w tym koszty podróży służbowych i noclegów związanych z realizacją zamówienia.

12.5. Ceny winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie zaoferuje.

12.6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie przyjętych kryteriów:

- cena - 64%,
- doświadczenie – 36 %.

13.2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętych kryteriów wyboru:

13.2.1. Wartość punktowa ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P_n : P_m \times 64 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 P_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,
 P_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

W kategorii ceny Wykonawca może otrzymać maksymalnie 64 punkty.

13.2.2. Wartość punktowa doświadczenia obliczana będzie w następujący sposób: za wykazanie wykonanych/wykonywanych usług stałej obsługi prawnej podmiotów należących do sektora finansów publicznych w zakresie ochrony zdrowia przez każdą osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, trwającej:

	24 miesiące:	powyżej 24 do 36 miesięcy:	powyżej 36 miesięcy:
radca prawny/adwokat	0 punktów	5 punktów	12 punktów

radca prawni/adwokat	0 punktów	5 punktów	12 punktów
adwokat	0 punktów	5 punktów	12 punktów

W kategorii doświadczenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 36 punktów.

13.2.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o wyżej przedstawione kryteria zgodnie ze wzorem: $O = C + D$

gdzie: O – ilość punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium „cena”

D – liczba punktów w kryterium „doświadczenie”

13.2.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i pkt 3a.

14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy będą zobowiązane do złożenia oświadczenia, o treści wskazanej w § 2 ust. 4 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacje końcowe:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. wykaz aktualnie prowadzonych spraw sądowych (załącznik nr 1),
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. wykaz usług – (załącznik nr 3),
4. wykaz osób – (załącznik nr 4),
5. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
6. formularz oferty (załącznik nr 6),
7. projekt umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 7).

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – Joanna Dobrzyńska

Wiceprzewodniczący komisji – Piotr Dzięgielewski

Członek komisji – Adam Łukasiewicz