

Łódź, dn. 29 sierpnia 2011 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ŁOW NFZ
Jan Wojciech Bieńkiewicz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58
kod 90-032, tel. 42 275-48-53
fax. 42 275-40-88
www.nfz-lodz.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy ZP/ŁOW NFZ/5/2011** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na:

**“DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH, KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I LICENCJI ORAZ
ROZBUDOWĘ PAMIĘCI SERWERÓW ”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa zestawów komputerowych, komputerów przenośnych i licencji oraz rozbudowa pamięci serwerów, według poniższego zestawienia:
Zadanie 1: dostawa 35 sztuk zestawów komputerowych składających się z jednostki centralnej oraz monitora LCD,
Zadanie 2: dostawa 7 komputerów przenośnych,
Zadanie 3: rozbudowa pamięci operacyjnej czterech serwerów IBM 3650 M3,
Zadanie 4: dostawa dodatkowych licencji na oprogramowanie vSphere 5 Enterprise Plus wraz ze wsparciem technicznym dla nowych oraz posiadanych licencji Enterprise Plus.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 1.3. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 48000000-8, 30230000-0, 30210000-4, 30210000-4.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zakres wykonywanych przez nich prac. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 2.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 20 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zakończył należycie minimum jedną dostawę obejmującą zestawy komputerów o wartości co najmniej 80 tys. zł. oraz minimum jedną dostawę obejmującą dostawę licencji VMware vSphere o wartości co najmniej 100 tys. zł.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału,
- b) wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

6.1. W odniesieniu do **zadania 1**:

- a) certyfikatu PN-EN ISO 9001:2001(ISO 9001:2001) na procesy projektowania, produkcję, sprzedaż i serwis, oraz PN-EN ISO14001:2005 (ISO 14001:2005) lub nowsze,
- b) potwierdzenia zgodności z niżej wymienionymi systemami operacyjnymi:
 - Windows 7 – x86
 - Windows 7 – x64w postaci wydruku ze strony WHCL .
- c) deklaracji producenta o zgodności z dyrektywami EMC 2004/108/WE oraz R&TTE 1999/5/EWG (oznaczenia CE)
- d) deklaracji producenta sprzętu o zgodności oferowanego komputera/monitora z wymaganiami normy Energy Star 5.0.

6.2. W odniesieniu **do zadania 1 i zadania 2**:

- a) specyfikacji zawierającej informację na temat producenta i modelu oferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz informację w postaci tabeli przedstawiającej parametry pożądane przez Zamawiającego oraz parametry, które posiada sprzęt oferowany przez Wykonawcę.

7. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

7.2. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pkt. 4 lit. a) SIWZ składa w formie oryginału pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
- dokument wymieniony w pkt 4 lit. b) SIWZ - może złożyć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jeśli zapewni to spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub poszczególni Wykonawcy, jeśli po zsumowaniu każdy warunek zostanie spełniony, ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- dokumenty wymienione w pkt 5.1. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

7.3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (z wyjątkiem oferty, która może być wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania

oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
- 8.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Tomasz Krawczyk – Naczelnik Wydziału Informatyki ŁOW NFZ, nr faksu - 42 275-40-77, w godz. 8:00 – 16:00;
 - w zakresie procedury - p. Marta Marciniak, p. Aleksandra Brzózka – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych ŁOW NFZ, nr faksu 42 275-40-88.

9. Wymagania dotyczące wadium:

- 9.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium w wysokości **7 000 PLN**.
- 9.2. Wadium można wносить w następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie realizacji przelewu.
- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię gwarancji lub poręczenia. Oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą nie zszyty. W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale związany z ofertą, Zamawiający nie dokona jego zwrotu. Termin ważności zobowiązania gwaranta lub poręczyciela wynikający z dokumentu nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 9.5. Wykonawcy, którzy nie wniosą w terminie wadium, wniosą je w innej formie od podanych powyżej lub w innej wysokości niż wskazanej przez Zamawiającego, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 9.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 9. 9. SIWZ i pkt 9.10. SIWZ.
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 12.2. SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:

- 11.1. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
- 11.2. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
- 11.3. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 11.4. oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 11.5. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
- 11.6. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 11.7. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
 - wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "OFERTA NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH, KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I LICENCJI ORAZ ROZBUDOWĘ PAMIĘCI SERWERÓW". Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi,
 - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "OFERTA NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH, KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I LICENCJI ORAZ ROZBUDOWĘ PAMIĘCI SERWERÓW" – **nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 8 września 2011r.**
- 11.8. Pozostały dokument jaki należy złożyć wraz z ofertą:
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do

jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 11.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej "OFERTA NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH, KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I LICENCJI ORAZ ROZBUDOWĘ PAMIĘCI SERWERÓW– TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 12.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, I piętro, pok. 110, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
- 12.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 8 września 2011r. o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8 września 2011r. o godzinie 12:30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218., II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie podpisane przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta musi być oznaczona napisem "ZMIANA". Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem "WYCOFANIE". Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 12.6. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 13.1. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego oraz kosztami serwisu gwarancyjnego.
- 13.2. Jako podstawę oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Wykonawca może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 13.4. Wypełniony arkusz kalkulacyjny (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) powinien zawierać cenę brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, wartość brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość brutto całego przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Ofertę cenową należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Oferta cenowa powinna zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia (cenę oferty).

13.6. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

14.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium: cena - 100%.

14.2. O wyborze oferty zdecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru. Wartość punktową ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P_n : P_m \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

P_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

P_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a).

15.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia.

16.2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wysokości **5 %** (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych).

16.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 48 1130 1163 0014 7027 2920 0001, lub
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158 z późn. zm.), do kasy zamawiającego, jw.

16.4. Zabezpieczenie należy wnieść w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

16.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.6. Zabezpieczenie wniesione na konto Zamawiającego zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Informacje końcowe:

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.2. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia – (załącznik nr 1),
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. wykaz dostaw – (załącznik nr 3),
4. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4),
5. arkusz kalkulacyjny (załącznik nr 5)
6. formularz oferty (załącznik nr 6),
7. projekt umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 7).

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – Tomasz Krawczyk

Wiceprzewodniczący komisji – Krzysztof Łukaszczyk

Sekretarz komisji – Aleksandra Brzózka