

Łódź, dn. 23 lutego 2011 r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor ŁOW NFZ
Jan Wojciech Bieńkiewicz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą przy ul. Kopcińskiego 58
kod 90-032, tel. 42 275 – 48 -53
fax. 42 275 – 40 – 88
www.nfz-lodz.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOW NFZ/2/2011)** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro na:

**“DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO TECHNIKI BIUROWEJ
DLA ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA ”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do techniki biurowej dla Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58. Asortyment oraz ilości zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 (arkusz kalkulacji cenowej) do niniejszej SIWZ. Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w SIWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia z tym, że ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 30190000-7.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w transzach wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych telefonicznie, faksem, mailem lub pisemnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, 90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58 - magazyn: piwnica pomieszczenie 03 i 04.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia - tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości nie mniejszej niż 80 tys. zł. każda;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ - oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ w formie oryginału;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt V.1. lit. b) -d) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. V.2 lit. a SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. V.2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
2. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. IV lit. a SIWZ) składa w formie oryginału pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
 - dokumenty wymienione w pkt IV lit. b) SIWZ - może złożyć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jeśli zapewni to spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub poszczególni Wykonawcy, jeśli po zsumowaniu warunków zostanie spełniony, ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - dokumenty wymienione w pkt V.1. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Stefan Kośka – tel. 42 275-40-45, w godz. 8:00 – 16:00;
 - w zakresie procedury – p. Marta Marciniak, p. Aleksandra Brzózka – tel. 42 275-48-53, w godz. 8:00 – 16:00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie XI SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:

1. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
2. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności **na piśmie**, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
3. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
4. oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
5. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
6. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
 - wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem **"OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO TECHNIKI BIUROWEJ DLA ŁOW NFZ"**. Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.,
 - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem **"OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO TECHNIKI BIUROWEJ DLA ŁOW NFZ – nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 3.03.2011 r."**
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej **"OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO TECHNIKI BIUROWEJ DLA ŁOW NFZ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą zaoferowanych do sprzedaży wzorcowych egzemplarzy każdego artykułu z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji oprócz tonerów do kserokopiarek i faksów.
10. Wzorcowe egzemplarze należy starannie zapakować i opisać znakiem przetargu. Wewnątrz opakowania należy zamieścić spis zawartych w nim przedmiotów oznaczony pieczęcią Wykonawcy. Zamawiający zaleca opatrzenie każdej próbki numerem pozycji z formularza cenowego w celu identyfikacji asortymentu. Przedmioty te po dokonaniu oceny jakości zostaną zwrócone Wykonawcom w miejscu składania ofert w terminie 15 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, , pok. 110, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 3.03.2011 r., o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 3.03.2011 r., o godzinie 12:30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218., II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i dodatkowo opatrzone napisem **“Zmiana”**. Podobnie powiadomienie o wycofaniu oferty – opatrzone napisem **“Wycofanie”**. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca opracowując arkusz kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 1 wypełnia pola:
 - a) kolumny „cena jednostkowa”,
 - b) kolumny „wartość” – jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej ofertowej,
 - c) sumy pośredniej z kolumny „wartość” na każdej stronie załącznika nr 1,

- d) sumy końcowej (ceny brutto) wynikającej z dodania sum pośrednich z kolejnych stron załącznika nr 1,
- e) oferowaną wartość zamówienia należy ująć w punkcie 4 oferty jako wartość brutto zamówienia (załącznik nr 5),

2. Cena podana w ofercie (cena ofertowa – wartość brutto zamówienia) powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę.

3. Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego z uwzględnieniem upustów i rabatów.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- a) kryterium ceny ofertowej - 60%
- b) kryterium jakości – 40%.

2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętych kryteriów oceny ofert.

3. Wartość punktowa ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P : P_m \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

P – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

P_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

4. Wartość punktową jakości obliczana będzie wg wzoru:

$$J_m = Q_m : Q \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

J_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium oceny jakościowej,

Q_m – oznacza wartość punktową badanej oferty w zakresie kryterium oceny jakościowej

Q – oznacza najwyższą wartość punktową spośród badanych ofert w zakresie kryterium oceny jakościowej

Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny jakościowej wzorcowych egzemplarzy przedmiotu zamówienia załączonych do oferty pod kątem zgodności z opisem przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ, w kolumnie b). Oceniane będą takie cechy jak:

- wygląd i trwałość produktu,

- jakość materiału,
- płynność prowadzenia wkładu po papierze i odporność na rozmazywanie - w przypadku długopisów i flamastrow,
- skuteczność działania przy określonej liczbie kartek i budowa mechanizmu - w przypadku zszywaczy i dziurkaczy,
- trwałość spięcia i sklejenia kartek, gładkość i jakość papieru - w przypadku artykułów papierniczych,
- skuteczność klejenia, łatwość korzystania i jakość dozownika - w przypadku klejów,
- skuteczność użycia, szybkość schnięcia oraz możliwość ponownego napisania - w przypadku korektorów,

Każdy z członków komisji przyzna każdemu ocenianemu produktowi od 1 do 5 punktów.

W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę wymaganej zapisami SIWZ próbki każdy z członków komisji przetargowej przyzna 0 punktów za jej ocenę techniczną.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

5. Końcowa wartość punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria: ***Cm + Jm***.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i pkt 3a.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia – arkusz kalkulacji cenowej (załącznik nr 1),
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. wykaz usług (załącznik nr 3),
4. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4),
5. formularz oferty (załącznik nr 5),
6. wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 6).

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – Stefan Kośka

Wiceprzewodniczący komisji – Urszula Burzyńska

Członek komisji – Magdalena Żurawska-Przybył

Sekretarz komisji – Aleksandra Brzózka