

Łódź, dn. 23 grudnia 2010 r.

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ŁOW NFZ
ds. Ekonomiczno Finansowych
Małgorzata Olewczyńska

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58
kod 90-032, tel. 42 275-48-53
fax. 42 275-40-88
www.nfz-lodz.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty **14 000 euro** na:

**“ŚWIADCZENIE POWSZECHNYCH USŁUG POCZTOWYCH DOTYCZĄCYCH LISTÓW POWYŻEJ 50g
(NIEZASTRZEŻONE)”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na terenie krajów europejskich, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50g i poniżej 2000g oraz ich ewentualnych zwrotów, na rzecz Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 1.3. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 61110000-0 – usługi pocztowe.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w terminie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub, który złoży oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- b) zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej – dokumentem takim będzie aktualne zezwolenie, którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2010 . wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowne (t.j. Dz. U. z 2008 r nr 189 poz. 1159 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.
- c) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (z wyjątkiem oferty, która może być wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
- 5.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Kazimierz Derczyński, tel. 42 275-40-33;
 - w zakresie procedury - p. Marta Marciniak, p. Aleksandra Brzózka – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych ŁOW NFZ, tel. 42 275-48-53.

6. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 7 SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 7.1. Ofertę, sporządzoną na piśmie i podpisaną przez uprawnione do reprezentowania Wykonawcy osoby, należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, I piętro, pok. 110, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
- 7.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 28 grudnia 2010r., o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.

7.3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 8.2. Wykonawca w celu wyceny przedmiotu zamówienia wypełnia arkusz kalkulacji cenowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- 8.3. Wypełniona oferta cenowa (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) powinna zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia (cenę oferty).
- 8.4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 8.5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 9.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium: cena - 100%.
- 9.2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru. Wartość punktową ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P_n : P_m \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 P_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,
 P_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 10.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 10.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Załączniki do SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia – (załącznik nr 1),
2. formularz oferty (załącznik nr 2),
3. arkusz kalkulacji cenowej (załącznik nr 3).