

Łódź, dn. 15 listopada 2010 r.

ZATWIERDZAM

.....

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58
kod 90-032, tel. 42 275–48-53
fax. 42 275–40–88
www.nfz-lodz.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOWNFZ/14/2010)** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro na:

“PILOTAŻOWE WDROŻENIE SYSTEMU TELEFONII IP”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu, złożonego z:

- aparatów telefonicznych typu A w ilości 5 sztuk,
- aparatów telefonicznych typu B w ilości 20 sztuk,
- aparatów telefonicznych typu C w ilości 40 sztuk,
- aplikacji do komunikacji IP w ilości 10 sztuk,
- punktów DLU pozwalających przyłączyć dostarczone telefony do serwera Cisco Unified Communication Manager w wersji 7.0 lub wyższej znajdującego się w Centrali NFZ w ilości odpowiedniej dla dostarczonych w ramach zamówienia telefonów,
- punktów DLU do serwera Cisco Unified Communication Manager w wersji 7.0 lub wyższej znajdującego się w Centrali NFZ dla aplikacji do komunikacji IP zainstalowanej na stacjach roboczych wykorzystywanych przez użytkowników nie posiadających telefonu IP w ilości odpowiedniej dla dostarczonych w ramach zamówienia liczby aplikacji do komunikacji IP,
- zasilacza sieciowego (zasilanego napięciem 230V/50Hz) dla aparatu typu A, B lub C w ilości 10 sztuk,

- funkcjonalności SRST dla routera Cisco 3845 SN:FTX1324A212 obsługującej 250 telefonów/użytkowników,
 - bramy głosowej pozwalającej na podłączenie minimum 24 urządzeń analogowych w ilości 1 sztuka;
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 1.3. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 32400000-7 – sieci.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zakres wykonywanych przez nich prac. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 2.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **30** dni licząc od dnia podpisania umowy.
- 2.2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł. każda;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane kompetencje (Certyfikat Cisco Certified Voice Professional (CCVP) lub podobny) w zakresie instalacji oraz konfiguracji rozwiązań telefonii IP opartych o Cisco Unified Communication Manager;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. lit. b) -d) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

6.2. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik

pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

- oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. 4 lit. a SIWZ) składa w formie oryginału pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;

- dokumenty wymienione w pkt 4 lit. b) – c) SIWZ - może złożyć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jeśli zapewni to spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub poszczególni Wykonawcy, jeśli po zsumowaniu każdy warunek zostanie spełniony, ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- dokumenty wymienione w pkt 5.1. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

6.3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (z wyjątkiem oferty, która może być wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.

7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Tomasz Krawczyk – Naczelnik Wydziału Informatyki ŁOW NFZ, tel. 42 275-49-44, w godz. 8:00 – 16:00;
- w zakresie procedury - p. Marta Marciniak, p. Aleksandra Brzózka – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych ŁOW NFZ, tel. 42 275-48-53.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium w wysokości **3 600,00 PLN.**

8.2. Wadium można wносить w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie realizacji przelewu.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię gwarancji lub poręczenia. Oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą nie zszyty. W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale związany z ofertą, Zamawiający nie dokona jego zwrotu. Termin ważności zobowiązania gwaranta lub poręczyciela wynikający z dokumentu nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 8.5. Wykonawcy, którzy nie wniosą w terminie wadium, wniosą je w innej formie od podanych powyżej lub w innej wysokości niż wskazanej przez Zamawiającego, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8. 9. SIWZ i pkt 8.10. SIWZ.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.
- 8.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 11.2. SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:

- 10.1. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
- 10.2. do oferty należy dołączyć specyfikację zawierającą informację na temat producenta i modelu oferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz informację w postaci tabeli przedstawiającej parametry pożądane przez Zamawiającego oraz parametry, które posiada sprzęt oferowany przez Wykonawcę;
- 10.3. do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający autoryzację (certyfikat, pisemne potwierdzenie producenta lub jego polskiego przedstawicielstwa) oferenta, który musi być autoryzowanym partnerem producenta oferowanych rozwiązań, mogącym świadczyć serwis oparty na świadczeniach producenta;
- 10.4. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
- 10.5. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 10.6. oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 10.7. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
- 10.8. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.9. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
- wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "OFERTA NA PILOTAŻOWE WDROŻENIE SYSTEMU TELEFONII IP". Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi,

- zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "OFERTA NA PILOTAŻOWE WDROŻENIE SYSTEMU TELEFONII IP"– **nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 24 listopada 2010 r.**

10.10. Pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej "OFERTA NA PILOTAŻOWE WDROŻENIE SYSTEMU TELEFONII IP – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, I piętro, pok. 110, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.

11.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 24 listopada 2010r., o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 listopada 2010r., o godzinie 12:30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218., II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie podpisane przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta musi być oznaczona napisem "ZMIANA". Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem "WYCOFANIE". Koperta z ofertą, której dotyczy

wycofanie nie będzie otwierana. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

11.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego.

12.2. Wypełniona oferta cenowa (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) powinna zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia (cenę oferty). Zmiana stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.

12.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.4. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz podana słownie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium: cena - 100%.

13.2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru.

Wartość punktową ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P_n : P_m \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

P_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

P_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i pkt 3a.

14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia.

15.2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wysokości 5 % (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych).

15.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 48 1130 1163 0014 7027 2920 0001, lub
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158 z późn. zm.), do kasy zamawiającego, jw.

15.4. Zabezpieczenie należy wnieść w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

15.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.6. Zabezpieczenie wniesione na konto Zamawiającego zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacje końcowe:

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- 1. opis przedmiotu zamówienia – (załącznik nr 1),
- 2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 3. wykaz dostaw – (załącznik nr 2),
- 4. wykaz osób – (załącznik nr 3),
- 5. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6. formularz oferty (załącznik nr 6),
- 7. projekt umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 7).

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – Tomasz Krawczyk

Wiceprzewodniczący komisji – Adam Łukasiewicz

Członek komisji – Magdalena Żurawska - Przybył

Sekretarz komisji – Aleksandra Brzózka