

Łódź, dn. 10 listopada 2010 r.

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektora ŁOW NFZ
Katarzyna Wyrzykowska-Rabe

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58
kod 90-032, tel. 42 275-48-53
fax. 42 275-40-88
www.nfz-lodz.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOWNFZ/13/2010)** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro na:

**„DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej o równowartości 108 060,00 zł, w tym bonów towarowych:

- o nominale 50 zł w ilości 1975 szt.,
- o nominale 10 zł w ilości 931 szt.

Zamawiający wymaga, aby bony:

- uprawniały ich posiadaczy do wymiany na towary spożywcze lub przemysłowe (m.in.: AGD, RTV, odzież, obuwie, tekstylia, kosmetyki, chemia gospodarcza) w co najmniej 5 punktach handlowych, z czego przynajmniej po jednym punkcie handlowym musi znajdować się w miastach: Skierniewice, Sieradz i Piotrków Trybunalski oraz co najmniej 2 punkty handlowe w Łodzi,
- były ważne nie krócej niż do 31.12.2011 r.,
- posiadały zabezpieczenie uniemożliwiające ich podrobienie lub przerobienie,
- posiadały oznaczenie informujące o ich ważności i nominale.

Wykaz punktów handlowych, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, należy załączyć do oferty.

- 1.2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 30199750-2 talony.
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 2.1. Zamówienie należy wykonać w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 2.2. Miejscem wykonania jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.
- 2.3. Koszt dostawy bonów ponosi Wykonawca.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający odstępuje od opisywania sposobu dokonywania oceny ww. warunków.
- 3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1. lit. b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 6.2. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. 4 lit. a SIWZ) składa w formie oryginału pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
 - dokumenty wymienione w pkt 5.1. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie - Wykonawcy ww. dokumenty składają w formie oryginału lub

kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (z wyjątkiem oferty, która może być wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Beata Zajdel, tel. 42 275-40-20;
 - w zakresie procedury - p. Marta Marciniak, p. Aleksandra Brzózka, tel. 42 275-48-53.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 11.2. SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:
- 10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 10.1.2. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 4 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
 - 10.1.3. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;

- 10.1.4. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 10.1.5. oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 10.1.6. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
- 10.1.7. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.1.8. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
- wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "OFERTA NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŁÓDZKIEGO ODZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ". Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi,
 - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "OFERTA NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŁÓDZKIEGO ODZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ" – **nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 18 listopada 2010 r.**
- 10.1.9. Pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.1.10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej "OFERTA NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŁÓDZKIEGO ODZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, pok. 110, I piętro, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
- 11.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 18 listopada 2010r., o godzinie 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 listopada 2010., o godzinie 10.30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218, II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie podpisane przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta musi być oznaczona napisem "ZMIANA". Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem "WYCOFANIE". Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 11.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. Cena podana w ofercie (wartość brutto) powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3. Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z „formularza oferty”.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów:
- **cena – 40%,**
 - **liczba punktów handlowych realizujących bony towarowe na terenie Łodzi, Skierniewic, Sieradza i Piotrkowa Trybunalskiego – 60%.**
- 13.2. Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana będzie wg wzoru:

$$C = C_{min} : C_n \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

C_{min} – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

C_n – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

13.3. Ocena punktowa w zakresie kryterium „liczba punktów handlowych realizujących bony towarowe” dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$L = L_n : L_{max} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

L – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium „ilości punktów handlowych realizujących bony towarowe”

L_n – oznacza ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe z rozpatrywanej oferty,

L_{max} – oznacza największą ilość punktów realizujących bony towarowe handlowych spośród ważnych ofert

13.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o wyżej przedstawione kryteria zgodnie ze wzorem:

$$O = C + L$$

gdzie:

O – ilość punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium „cena”,

L – liczba punktów w kryterium „liczba punktów handlowych realizujących bony towarowe”.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i liczby punktów handlowych realizujących zaoferowane bony towarowe w miastach, o których mowa w pkt 1.1. SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta.
- 14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacje końcowe:

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. wykaz punktów handlowych - (załącznik nr 1)
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
4. formularz oferty (załącznik nr 4),
5. projekt umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 5).

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – Adam Łukasiewicz

Wiceprzewodnicząca komisji – Beata Zajdel

Członek komisji – Joanna Dobrzyńska

Sekretarz komisji – Marta Marciniak