

UWAGA!: Instrukcja nie dotyczy składania formularzy w rodzajach Podstawowa Opieka Zdrowotna oraz Zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi. Do tych rodzajów stworzona jest oddzielna instrukcja.

Pierwszą czynnością w celu stworzenia formularza aktualizacyjnego w celu aneksowania umowy jest zalogowanie się do Portalu Świadczeniodawcy oraz przejście do „Informatora o postępowaniach na rok 2011”, za pomocą którego należy pobrać odpowiednie zapytanie ofertowe na potrzeby aplikacji ofertowej.

Logujemy się do Portalu Świadczeniodawcy (https://aplikacje.nfz-lodz.pl/Portal_swid/) i w sekcji Umowy na realizację świadczeń wybieramy opcję „Pokaż więcej...”, co powoduje wyświetlenie pełnej zawartości sekcji.



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ **Moje rozliczenia**
- ▶ **Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń**
- ▶ **Moje umowy**

Pokaż więcej..



Dostępna staje się opcja „Informatora o postępowaniach na rok 2011”, w którą należy wybrać.



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ **Moje rozliczenia**
- ▶ **Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń**
- ▶ **Moje umowy**
- ▶ **Pliki z umowami do pobrania**
- ▶ **Ankiety do wypełnienia**
- ▶ **Przegląd danych o deklaracjach POZ**
- ▶ **Przegląd wyników weryfikacji świadczeń przed rozliczeniem**
- ▶ **Recepty**
- ▶ **Wyznaczanie grup JGP dla hospitalizacji**
- ▶ **Przesyłanie plików z danymi dla wyznaczania JGP**
- ▶ **Przegląd świadczeń – decyzje OW**
- ▶ **Przegląd wniosków o chemioterapię niestandardową**
- ▶ **Skierowania na leczenie sanatoryjne**
- ▶ **Informator o postępowaniach na rok 2011**
- ▶ **Informator o postępowaniach na rok 2010**
- ▶ **Informator o postępowaniach na rok 2009**
- ▶ **Informator o postępowaniach na rok 2008**
- ▶ **Informator o postępowaniach na rok 2007**



Przeniesieni zostaniemy do przeglądarki postępowań konkursowych, w której wybieramy jako Status Postępowania wartość „Ogłoszone”, interesujący nas rodzaj świadczeń i przedmiot umowy oraz w polu Typ Postępowania wartość „Uzupełnienie danych o umowach wieloletnich”. Po zdefiniowaniu warunków wyszukiwania i użyciu klawisza „Szukaj” wyświetli się postępowanie zawierające definicję wykorzystywaną do aneksowania umów. Należy kontrolnie zwrócić uwagę czy wybrane postępowanie posiada w polu „Opis postępowania” wartość „Definicja tylko na potrzeby ANEKSOWANIA umów 2011”.

Wyszukiwanie postępowań
Ustaw odpowiednie warunki wyszukiwania i przyciśnij przycisk "Szukaj" w celu odświeżenia listy postępowań.

Status postępowania: Data ogłoszenia (od-do): -

Rodzaj świadczenia: (wybierz rodzaj świadczenia)

Przedmiot umowy: (wybierz przedmiot umowy)

Zakres świadczeń:

Obszar objęty postępowaniem:

Typ postępowania: Numer postępowania:

Oferenci:

☐ Postępowania mające protesty/odwołania
☐ Postępowania zgodne z moim profilem

Liczba znalezionych postępowań spełniających kryteria: 1

Numer postępowania	Status postępowania	Opis postępowania	Przedmiot postępowania	Obszar konkursu	Uwagi do obszaru objętego postępowaniem	Okres umów (od-do)
05-11-000008/LSZ/03/1/03.4560.030.02/5	Ogłoszenie	Definicja tylko na potrzeby ANEKSOWANIA umów 2011	LECZENIE SZPITALNE - ODDZIAŁY SZPITALNE	Brak podziału - cały obszar OW		01.01.2011 - 31.12.2011

Tutaj należy „kliknąć”
myszką aby przejść do
pobrania definicji

Aby pobrać definicję postępowania należy przejść poprzez wskazanie numeru postępowania do kolejnego okna, gdzie możliwe jest pobranie pliku z definicją. Plik posiada rozszerzenie kch2.

Pobrany plik (o rozszerzeniu .kch2) zapisujemy na dysku.

Wracamy do głównego menu Portalu Świadczeniodawcy, z którego następnie wybierając opcję Moje pełne dane (Portal Potencjału) przechodzimy do Portalu Potencjału.

 Moja struktura organizacyjna Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ - Moje podstawowe dane Moje pełne dane (Portal Potencjału)	 Nowości Miejsce, w którym możesz zobaczyć nowe, istotne informacje lub komunikaty ► 01.07.10 - Deklaracje KAOS/POZ
 Umowy na realizację świadczeń Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń - Moje rozliczenia - Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń - Moje umowy Pokaż więcej..	 Zaopatrzenie ortopedyczne Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca przeprowadzenie rozliczenia w zakresie zaopatrzenia w środki ortopedyczne, pomocnicze i techniczne ► Przekazanie danych o zrealizowanych środkach - szczegółowe sprawozdanie refundacyjne Pokaż więcej..

UWAGA!!! W poradniku przyjmujemy założenie, że dane zawarte w Portalu Potencjału są na bieżąco pielęgnowane przez świadczeniodawców tzn. wszystkie elementy zostały w pełni przyporządkowane (np. zatrudnienie personelu i obecność sprzętu w poszczególnych komórkach) oraz że odzwierciedlają stan faktyczny potencjału.

W Portalu Potencjału wybieramy opcję Profile Potencjału.

 Dane świadczeniodawcy Przegląd i edycja podstawowych danych świadczeniodawcy, organu założycielskiego świadczeniodawcy, wpisów do rejestrów, certyfikatów świadczeniodawcy, informacji o zawieszeniach działalności świadczeniodawców.	 Struktura świadczeniodawcy Przegląd i edycja danych o strukturze organizacyjnej świadczeniodawcy: jednostkach organizacyjnych, komórkach organizacyjnych, profilach medycznych w komórkach organizacyjnych oraz danych o wyposażeniu komórek organizacyjnych.
 Personel Przegląd i edycja danych o zatrudnionym personelu medycznym grupach zawodowych i specjalnościach personelu medycznego oraz danych o pracy personelu w komórkach organizacyjnych.	 Profile potencjału Obsługa profili potencjału do ofertowania oraz profili podwykonawstwa.
 Umowy podwykonawstwa Przegląd i edycja danych o zawartych umowach podwykonawstwa świadczeń opieki zdrowotnej.	 Zmiany danych personelu Przegląd zmian w danych personelu medycznego dokonanych przez innych świadczeniodawców.

Wyświetli się formatka, dzięki której możemy stworzyć profil.

Naciskamy klawisz „Nowy profil”.

Wyświetlone zostaną wszystkie znajdujące się w Państwa strukturze organizacyjnej komórki organizacyjne oraz komórki organizacyjne podwykonawców, którzy biorą udział w realizacji świadczeń w ramach umowy o podwykonawstwo. Komórki można rozpoznać poprzez VII i VIII część kodu resortowego. Dodatkowo dwa ostatnie znaki w polu Kod Jednostki odpowiadają V części kodu resortowego.

Komórki podwykonawców wyświetlają się na końcu listy, po Państwa komórkach.

Naciśnięcie na symbol dwóch strzałek w nagłówku umożliwi zbiorczą zmianę zaznaczenia komórek.

Aby stworzyć profil potencjału dla formularza aktualizującego do danej umowy, należy zaznaczyć wszystkie komórki (w tym podwykonawców) znajdujące się w danej umowie.

Nie należy zaznaczać komórek, które nie występują w danej umowie dla której generujemy dane do aneksu.

Pole „Nazwa” – wpisujemy dowolny tekst, umożliwiający Państwu później identyfikację danego profilu.

Pole „Obowiązuje od” – określamy datę ze stanem potencjału na jaki dzień utworzony będzie profil. UWAGA: Wszystkie zmiany potencjału określone na Portalu Potencjału z późniejszą datą nie będą uwzględnione w profilu np. tworzymy profil z datą obowiązywania od 01.01.2011, personel zatrudniony w komórce od 15.01.2011 nie znajdzie się w profilu.

Po wypełnieniu pól „Nazwa”, „Obowiązuje od” oraz zaznaczeniu odpowiednich komórek, należy nacisnąć klawisz „Zapisz”.

Profile ofertowe świadczeniodawcy

Błędy w profilu potencjału (wyświetlane w paczkach)

- Świadczeniodawca: 000000 - SWIADCZENIODAWCA NIEZNANY
 - Jednostka organizacyjna: J/000000/005 - RTM
 - Jednostka organizacyjna: J/000000/006 - apteka1
 - Jednostka organizacyjna: J/000000/007 - Przychodnia Rehabilitacyjna

Rozwijana prezentacja ewentualnych braków i błędów

Nowy profil ofertowy

Nazwa: Profil do aneksu do umowy wygenerowany dnia...

Obowiązuje w dniu: 01.01.2011

Miejsca realizacji świadczeń (zaznaczanie w tabeli profilu):

	Jednostki	Kod komórki	Cz. VII K.R.	Cz. VIII K.R.	Nazwa komórki
☒	J/000000/001	K/000000/0026	026	5170	ZOL
☒	J/000000/001	K/000000/0027	027	2142	PIELĘGNAIRSKA OPIEKIA DŁUGOTERMINOWA
☐	J/000000/002	K/000000/0003	003	1800	PORADNIA STOMATOLOGICZNA
☒	J/000000/002	K/000000/0004	004	1830	PORADNIA PROTETYKI STOMATOLOGICZNEJ
☐	J/000000/003	K/000000/0002	002	4100	ODDZIAŁ KARDIOLOGICZNY
☐	J/000000/003	K/000000/0005	005	1612	PORADNIA AUDIOLOGICZNA
☒	J/000000/003	K/000000/0006	006	1220	PORADNIA NEUROLOGICZNA

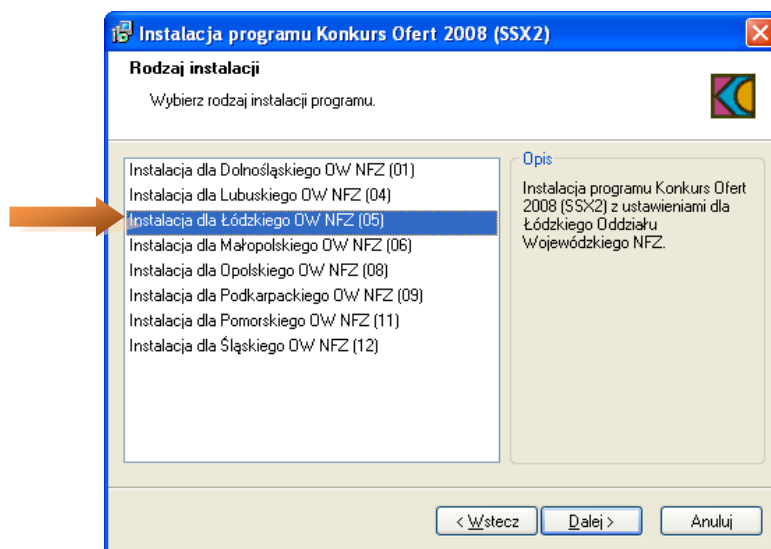
Jeżeli proces zapisu profilu przebiegnie bezbłędnie, przeniesieni zostaniemy do ekranu startowego „Profilu potencjału”, a na liście profili ofertowych możliwy będzie zapis wygenerowanego profilu na dysku (plik o rozszerzeniu ssx2) za pomocą opcji „Eksport do XML”.

Jeżeli w trakcie zapisu stwierdzone zostaną braki lub błędy w zawartych w Portalu Potencjału danych, klawisz „Zapisz” nie zniknie, a na górze strony wyświetlona zostanie lista stwierdzonych nieprawidłowości. Lista posiada strukturę hierarchiczną. Należy rozwinąć jej kolejne poziomy poprzez kliknięcia na małe kwadraciki z krzyżykiem w środku. Ostatnim dostępnym poziomem jest opis błędu. Po kliknięciu na opis, zostajemy przeniesieni w celu poprawy na stronę portalu, zawierającą błędne

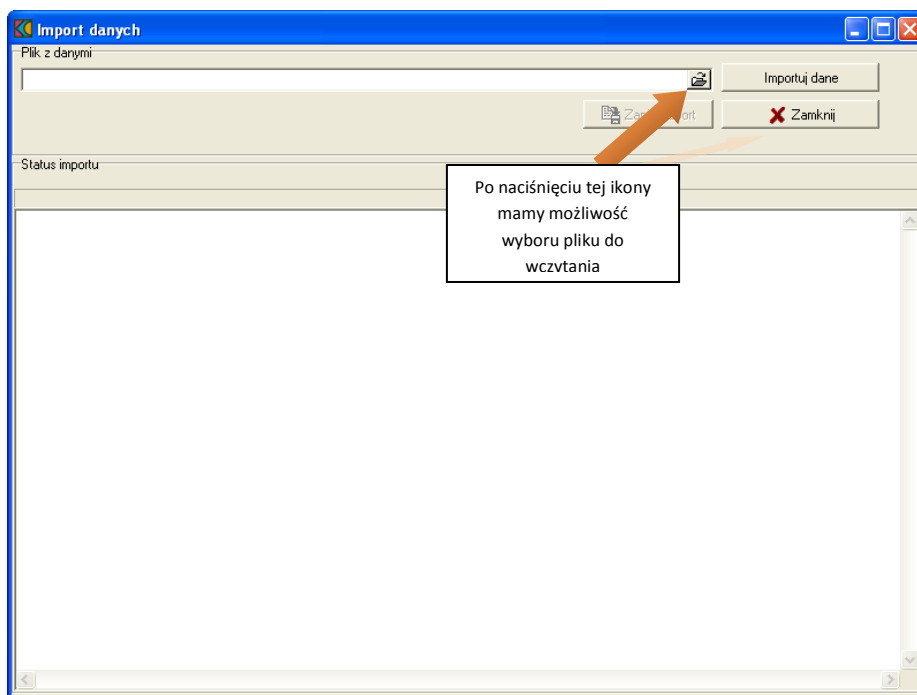
lub brakujące dane. Po zakończonej poprawie, w celu powrotu do listy błędów, klikamy na opcji „Powrót”, umieszczonej w prawym górnym rogu strony. Po poprawie wszystkich błędów, ponownie naciskamy klawisz „Zapisz”, aby wygenerować profil z już poprawionych danych.

Uzyskane w wyniku działań na Portalach pliki należy zaczytać do aplikacji ofertowej. Aktualną wersję pobrać można ze strony internetowej ŁOW NFZ (<http://www.nfz-lodz.pl/>) w serwisie „Dla Świadczeniodawców”, sekcja „Zawieranie umów” i następnie „Kontraktowanie 2011”.

Pobraną aplikację ofertową należy zainstalować, zwracając uwagę aby w trakcie instalacji wybrać opcję instalacji dla Łódzkiego OW NFZ.



Uruchamiając aplikację po raz pierwszy należy w opcji „Import z OW” zaimportować wygenerowany na Portalu Potencjału profil ofertowy z potencjałem (plik z rozszerzeniem SSX2).

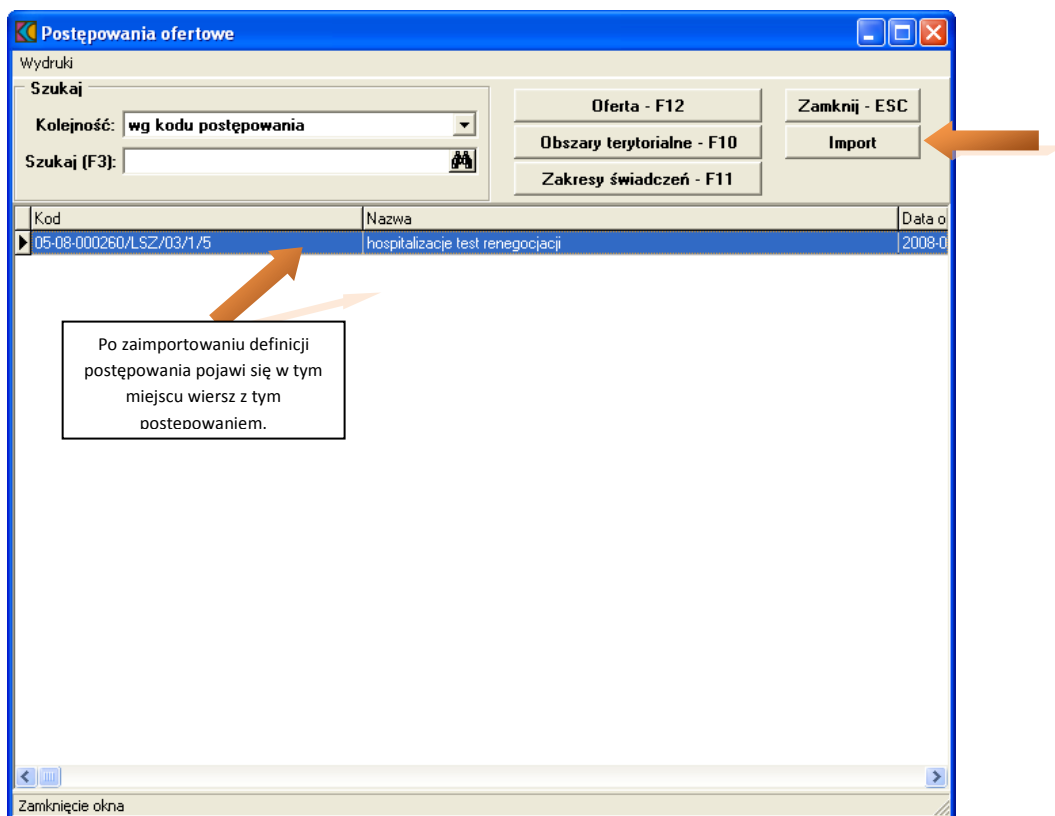


Po zaimportowaniu profilu staną się dostępne pozostałe opcje z górnego menu aplikacji ofertowej.

W menu „Dane podstawowe” dostępny jest przegląd informacji zaimportowanych z Portalu Potencjału.

Wybierając w górnym menu opcję „Postępowania” przechodzimy do formatki wyboru postępowania.

Po naciśnięciu klawisza „Import” mamy możliwość zaimportowania pliku z definicją postępowania do aneksowania umów (plik o rozszerzeniu kch2 pobrany z przeglądarki postępowań konkursowych).



Pojawi się wiersz zawierający wybrany przez Państwa kod postępowania do przeprowadzenia aneksowania. Podświetlamy ten wiersz i następnie naciskamy klawisz „Oferta – F12”. Przeniesieni zostaniemy do formatki „Oferta”, z poziomu której możemy definiować poszczególne zakresy świadczeń lub wydrukować formularz aktualizacyjny i wygenerować jego elektroniczną wersję.

Aby zdefiniować zakresy występujące w umowie wybieramy klawisz „Pozycje oferty – F12”. Przeniesieni zostaniemy do formatki „Pozycje oferty”. Naciskając klawisz „Nowy” definiujemy po jednym zakresie występującym w umowie.

Pragniemy zwrócić uwagę na kolejność dopisywania kolejnych miejsc wykonywania świadczeń do formularza aktualizacyjnego w tych samych zakresach w ramach umowy. Każde takie miejsce w umowie opatrzone jest wyróżnikiem, przyjmującym wartości od jeden w górę. Należy w miarę możliwości w formularzu aktualizacyjnym zachować identyczną strukturę wyróżników. Prosimy o dodawanie miejsc wykonywania świadczeń w ramach zakresu świadczeń w programie ofertowym narastająco według wartości wyróżników w Państwa umowie.

NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE KAŻDA DEFINICJA POSTĘPOWANIA W CELU ANEKSOWANIA UMÓW MOŻE BYĆ ZAIMPORTOWANA DO DANEJ INSTALACJI PROGRAMU OFERTOWEGO TYLKO RAZ. JEŻELI POSIADAJĄ PAŃSTWO WIĘCEJ NIŻ JEDNĄ UMOWĘ W DANYM RODZAJU ŚWIADCZEŃ, KTÓRA WYKORZYSTUJE TEN SAM PLIK ZAPYTANIA OFERTOWEGO, ABY PRZYGOTOWAĆ DLA NICH PLIKI FORMULARZA AKTUALIZUJĄCEGO ZALECAMY INSTALACJE PROGRAMU NA TYLU KOMPUTERACH ILE POSIADACIE PAŃSTWO UMÓW W TYM SAMYM RODZAJU I TYPIE ŚWIADCZEŃ, A NASTĘPNIE NA PRZYGOTOWYWANIE NA NICH OSOBNYCH FORMULARZY. OPIS ALTERNATYWNEGO SPOSÓB OBEJŚCIA TEJ NIEDOGODNOŚCI, PRZEZNACZONEGO TYLKO DLA ZAAWANSOWANYCH UŻYTKOWNIKÓW WINDOWS, ZNAJDUJE SIĘ W DZIALE PORADNIKI DLA ŚWIADCZENIODAWCÓW W SEKCJI KONTRAKTOWANIE 2011 NA STRONIE INTERNETOWEJ ŁÓW NFZ.

UWAGA!!! KAŻDY FORMULARZ AKTUALIZACYJNY DOTYCZY TYLKO JEDNEJ SYGNATURY UMOWY. JEŻELI W JEDNYM FORMULARZU ZNAJDĄ SIĘ DANE Z DWÓCH LUB WIĘCEJ UMÓW, TAKI FORMULARZ AKTUALIZACYJNY BĘDZIE ODRZUCONY.

Pozycje oferty

Postępowanie
Kod: 05-08-000260/LSZ/03/1/5
Nazwa: hospitalizacje test renegotjacji

Rodzaj świadczenia
Kod: 0403 Nazwa: 0403 Leczenie szpitalne

Szukaj
Kolejność: [dropdown]
Szukaj [F3]: [input]

Filtry
[dropdown]

Wartość oferty: 1 188 632.00
Nowy - F2 [button] [button] Zamknij - ESC [button]

Kod zakresu świadczeń	Wyróżnik	Kod jedn.	Kod kom.	Liczba	Cena jednostkowa zakresu świadczeń	Wartość	Nazwa zakresu świadczeń
03.4100.030.02	1	1	1	4	500.0000	2 000.00	KARDIOLOGIA - I
03.4100.130.02	1	1	1	1	500.0000	500.00	KARDIOLOGIA - HO
03.4100.030.02	2	1	2	343	3 343.0000	1 146 649.00	KARDIOLOGIA - I
03.4220.030.02	1	1	2	321	123.0000	39 483.00	NEUROLOGIA - H

Zdefiniowane już zakresy świadczeń

Naciskając przycisk „Nowe” na formatce Pozycje Oferty przeniesieni zostaniemy do formatki „Pozycje oferty/wniosku”. Należy wypełnić na niej wszystkie wymagane elementy. W polach Cena i Liczba należy wpisać wartości wynikające z propozycji przedstawionej przez ŁOW NFZ, a jeżeli nie zgadzają się Państwo z nią – własne propozycje.

Pozycja oferty / wniosku

Postępowanie
[05-08-000260/LSZ/03/1/5] [hospitalizacje test renegocjacji]

Zakres świadczeń
Kod: [] 1

Jednostka rozliczeniowa:
Miejsce []
Jednostka: []
Komórka: []
Dostępność
☒ całodobowo ☐ wg harmonogramu

Funkcja ochrony zdrowia (cz. IX KR):
[]
Dziedzina medyczna [] w której specjalizuje się komórka (cz. X KR):
[]

Rodzaj dostępności profilu komórki
☒ Całodobowo
☐ Zgodnie z harmonogramem miejsca pozycji oferty

Oferta
Cena: 0.0000
Liczba: 0

Podział liczby na miesiące
Liczba na każdy miesiąc: 0 [Rozpisz]

Podział ręczny Podział automatyczny

Miesiąc			Kwartał	
Nazwa	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość
sierpień	0	0.00		
wrzesień	0	0.00	0	0.00
październik	0	0.00		
listopad	0	0.00		
grudzień	0	0.00	0	0.00

Suma 0.00

Harmonogram - F4 Personel - F9 Personel - harmonogram - F11 Edycja - F6 **Zatwierdź - F10**
Ankieta - F5 Sprzęt - F3 Usuń - F8 Zamknij - ESC

Po zatwierdzeniu wpisanych wartości klawiszem „Zatwierdź – F10”, dostępne będą dolne klawisze, pod którymi zawarte są dane, które mogą wymagać uzupełnienia.

Przechodzimy ponownie do formatki „Oferta” i za pomocą klawisza „Wydruk Oferty” generujemy elektroniczny plik formularza aktualizacyjnego (który należy nagrać na płycie lub dyskiecie i dołączyć do koperty), drukujemy formularz w wersji papierowej wraz z załącznikami oraz jego oznaczenie.

Oferta

Postępowanie
 Kod: 05-08-000260/LSZ/03/1/5
 Nazwa: hospitalizacje test renegocjacji
 Tryb: Brak ograniczeń

Rodzaj świadczeń
 Kod: 0403 Nazwa: 0403 Leczenie szpitalne
 Od: 2008-08-01 Do: 2008-12-31

Pozycje oferty - F12 Podwykonawcy Obszary terytorialne Zamknij - ESC

Ankiety
 Rodzaj świadczeń Jednostka org. Komórka org. Kopiowanie Dokumenty

Sprawdź ofertę Do zatwierdzenia ...

Wydruki
 Wydruk próbny Wydruk oferty nie oferty Dokumenty Wzory podpisów

Wydrukowany i podpisany formularz wraz z wersją elektroniczną, wzornik podpisów oraz podpisane oświadczenie wydrukowane z formularzem należy zapakować w kopertę (oddzielna koperta dla każdej umowy) na którą należy nakleić oznaczenie oferty wydrukowane razem z wydrukiem formularza. Na oznaczeniu oferty oraz na nagłówku wydrukowanego formularza należy nanieść pisemnie kod umowy której dotyczą przedstawione dane do umowy.

Tak zapakowany formularz należy dostarczyć do Biura Obsługi Konkursu Ofert (ul. Kopcińskiego 56, II p., pokoje 205 lub 204) lub odpowiednich Delegaturach ŁOW NFZ w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach.

Ze względów organizacyjnych Świadczeniodawcy prowadzący działalność medyczną w ramach:

- 1) indywidualnych lub grupowych praktyk lekarskich, pielęgniarek i położnych,
- 2) działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,

wraz z wygenerowanymi formularzami aktualizacyjnymi w formie papierowej i elektronicznej winni przedstawić następujące dokumenty:

- 1) w przypadku indywidualnych praktyk - dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską albo okręgową radę pielęgniarek i położnych wraz z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) w przypadku grupowych praktyk prowadzonych w formie spółki cywilnej – dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą okręgową radę lekarską albo okręgową radę pielęgniarek i położnych wraz z kopią umowy spółki cywilnej,
- 3) w przypadku grupowych praktyk prowadzonych w formie spółki partnerskiej – dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą okręgową radę

lekarską albo okręgową radę pielęgniarek i położnych wraz z odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców,

- 4) w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Świadczeniodawcy. Żądane dokumenty są niezbędne celem aktualizacji danych w systemie informatycznym.