

Łódź, dn. 10 czerwca 2010r.

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektora ŁOW NFZ  
Katarzyna Wyrzykowska - Rabe

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
/SIWZ/**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58**

**kod 90-032, tel. 42 275–48-53**

**fax. 42 275–40–88**

**[www.nfz-lodz.pl](http://www.nfz-lodz.pl)**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOWNFZ/5/2010)** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro na:

**“PRZEBUDOWĘ BUDYNKU LOKOMOTYWOWNI NA POMIESZCZENIA MAGAZYNOWO-GOSPODARCZE  
NA POTRZEBY ŁOW NFZ ”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest – zgodnie z decyzją pozwolenia na wykonanie robót budowlanych nr AAB.II/63/10 z 18.02.2010r., wydaną przez Prezydenta Miasta Łodzi – „przebudowa na pomieszczenia magazynowo-gospodarcze i zmiana elewacji budynku dawnej lokomotywni na terenie siedziby ŁOW NFZ przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi, na nieruchomości położonej na działce nr 17/13 w obrębie W-23 przy ul. Wydawniczej 12”. Zakres robót dotyczących budynku lokomotywni obejmuje:

- a) zasypanie piwnicy do poziomu  $\pm 0,00$ ,
- b) likwidację schodów zewnętrznych,
- c) wyburzenie istniejących ścian działowych oraz istniejącego komina murowanego,
- d) wykonanie nowych ścian działowych,
- e) malowanie ścian we wnętrzu,
- f) zamurowanie istniejących oraz wykonanie nowych otworów okiennych oraz drzwiowych,

- g) wykonanie i montaż stolarki okiennej z PCV wraz z parapetami zewnętrznymi oraz stolarki drzwiowej,
  - h) wykonanie i montaż bram segmentowych,
  - i) wykonanie nowych posadzek,
  - j) ocieplenie ściany zewnętrznej warstwą 15 cm styropianu,
  - k) wymiana istniejącego pokrycia dachu,
  - l) wykonanie obróbki blacharskiej dachu z wykończeniem attyk z blachy stalowej ocynkowanej oraz rynien i rur spustowych z blachy aluminiowo-cynkowej,
  - m) tynkowanie ścian zewnętrznych tynkami mineralnymi,
  - n) wykonanie nowej wewnętrznej instalacji elektrycznej,
  - o) wykonanie otworów wentylacyjnych,
  - p) usunięcie nieczynnego ciepłociągu wspartego na konstrukcji dachu.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt techniczny stanowiący w całości załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W skład projektu technicznego wchodzi:
- projekt budowlany;
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- 1.3. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 45000000-7 – roboty budowlane, 45262700-8 - przebudowa budynków.
- 1.4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na do:
- a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami techniczno budowlanym i normami, zasadami wiedzy technicznej, wymogami SIWZ i umowy,
  - b) prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane,
  - c) zorganizowania i zabezpieczenia terenu robót oraz zapewnienie odpowiednich warunków niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo,
  - d) utrzymywania w stałym porządku i czystości terenu budowy,
  - e) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i naprawy ewentualnych uszkodzeń,
  - f) likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu w terminie 5 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót,
  - g) wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej.
- 1.5. Zamawiający wymaga ponadto, by Wykonawca w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy przygotował Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz Projekt Organizacji Budowy.
- 1.6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia pisemnej **gwarancji na wszystkie wykonane roboty na okres 36 miesięcy** liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

- 1.7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie użyte urządzenia i materiały do realizacji zamówienia posiadały atesty, aprobaty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej (dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych – Dz. U. 92, poz. 881). Wykonawca wykaz ww. atestów, aprobat i certyfikatów przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót.
- 1.8. W przypadku, gdy w projekcie technicznym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub urządzeń lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wskazane w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, załączając do oferty na własny koszt opinię uprawnionego projektanta.
- 1.9. Zamawiający informuje, że budynek, w którym będą prowadzone roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem jest budynkiem znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zakres wykonywanych przez nich prac. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

## **2. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

- 2.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 100 dni licząc od protokolarnego przejęcia terenu budowy.
- 2.2. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek lokomotywni należący do Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia mieszczący się w Łodzi przy ul. Wydawniczej 12.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie, rozbudowie lub adaptacji budynku o łącznej kubaturze min. 600 m<sup>3</sup> oraz o wartości nie mniejszej niż 250 tys. zł;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz ważny dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca posiadający opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 300 tys. zł.**

3.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4.1. i 5.1. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 4.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału,
  - b) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- e) opłaconej polisy, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**

- 5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. lit. b) -d) SIWZ składa odpowiednie dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).

## **6. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

6.2. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

- oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. 4.1. lit. a) SIWZ) składa w formie oryginału pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- dokumenty wymienione w pkt 4.1. lit. b) - d) oraz dokumenty wymienione w pkt 5.1. lit. a) – d) SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Uwaga: warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

6.3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (z wyjątkiem oferty, która może być wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
- 7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Marek Siczyński – Wydział Administracyjno – Gospodarczy, tel. 42 275-40-44, w godz. 8:00 – 16:00;
  - w zakresie procedury – p. Aleksandra Brzózka, p. Marta Marciniak – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. 42 275-48-53.

**8. Wymagania dotyczące wadium:**

- 8.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium w wysokości **7 000,00 PLN**.
- 8.2. Wadium można wносить w następujących formach:
- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie realizacji przelewu.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię gwarancji lub poręczenia. Oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą nie zszyty. W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale związany z ofertą, Zamawiający nie dokona jego zwrotu. Termin ważności zobowiązania gwaranta lub

poręczyciela wynikający z dokumentu nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

- 8.5. Wykonawcy, którzy nie wniosą w terminie wadium, wniosą je w innej formie od podanych powyżej lub w innej wysokości niż wskazanej przez Zamawiającego, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 8.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8.9. SIWZ i pkt 8.10. SIWZ.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą:**

- 9.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 11.2. SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 10.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:
  - 10.1.1. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);



- 10.1.2. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
- 10.1.3. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 10.1.4. oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" na każdej stronie przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 10.1.5. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
- 10.1.6. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10.1.7. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
  - wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "OFERTA NA PRZEBUDOWĘ BUDYNKU LOKOMOTYWOWNI NA POMIESZCZENIA MAGAZYNOWO-GOSPODARCZE NA POTRZEBY ŁOW NFZ". Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi,
  - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "OFERTA NA PRZEBUDOWĘ BUDYNKU LOKOMOTYWOWNI NA POMIESZCZENIA MAGAZYNOWO-GOSPODARCZE NA POTRZEBY ŁOW NFZ" – nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 29 czerwca 2010 r.
- 10.1.8. Pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.1.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej "OFERTA NA PRZEBUDOWĘ BUDYNKU LOKOMOTYWOWNI NA POMIESZCZENIA MAGAZYNOWO-GOSPODARCZE NA POTRZEBY ŁOW NFZ" – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy

(firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 11.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, pok. 16, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 29 czerwca 2010r., o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 czerwca 2010r., o godzinie 12:30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218., II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie podpisane przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta musi być oznaczona napisem "ZMIANA". Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem "WYCOFANIE". Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 11.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 12.1. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. Wypełniona oferta cenowa (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) powinna zawierać wartość netto przedmiotu zamówienia, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto przedmiotu zamówienia (cenę oferty).
- 12.2. Wykonawca określa cenę ofertową na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu technicznego, rysunków i opisów oraz innych wymagań zawartych w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 12.4. Obliczona przez Wykonawcę cena będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe, które pozostanie nie zmienione przez cały okres obowiązywania umowy. Przekazane przedmiary robót stanowią dla Wykonawcy jedynie pomoc do obliczenia ceny.
- 12.5. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla

terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a szczególności podatek VAT.

12.6. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

13.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium: cena - 100%.

13.2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru.

Wartość punktową ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P_n : P_m \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,

$C_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

$P_n$  – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

$P_m$  – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a.

14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

15.1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia.

15.2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wysokości 5 % (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych).

15.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 48 1130 1163 0014 7027 2920 0001, lub
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158 z późn. zm.), do kasy zamawiającego, jw.

15.4. Zabezpieczenie należy wnieść w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

15.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% tego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Natomiast część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynoszącą 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.6. Zabezpieczenie wniesione na konto Zamawiającego zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. Informacje końcowe:**

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

1. projekt techniczny – (załącznik nr 1),
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. wykaz robót budowlanych (załącznik nr 3),
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4),
5. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
6. formularz oferty (załącznik nr 6),
7. wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 7).

**KOMISJA PRZETARGOWA:**

Przewodniczący komisji – Stefan Kośka

Wiceprzewodniczący komisji – Adam Łukasiewicz

Członek komisji – .....

Sekretarz komisji – Aleksandra Brzózka