

Łódź, dn. 8 marca 2010 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ŁOW NFZ
Paweł Paczkowski

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58
kod 90-032, tel.(042) 275 – 48 -53
fax. (042) 275 – 40 – 88
przetargi@nfz-lodz.pl
www.nfz-lodz.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOWNFZ/2/2010)** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro na:

**“DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH
DLA ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych, oryginalnych tuszy i tonerów producenta drukarek komputerowych oraz innych akcesoriów do sprzętu komputerowego.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 1.2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych, 30125100-2 – wkłady barwiące, 30237200-1 – akcesoria komputerowe.
- 1.3. Pod pojęciem „fabrycznie nowe tusze i tonery do drukarek komputerowych” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używane, nie regenerowane, nie prefabrykowane, kompletne, wolne od wad technicznych, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem nazwy producenta, symbolem produktu, terminem ważności produktu.

- 1.4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne pod warunkiem zagwarantowania pełnej kompatybilności z drukarkami Zamawiającego oraz parametrów techniczno-jakościowych, tj. pojemność, wydajność, jakość wydruku (nie rozlewanie liter, nie rozmazywanie się nadruku, nie przerywanie ciągłości nadruku) nie gorszych bądź lepszych w stosunku do oryginałów produkowanych przez producenta drukarki. W przypadku oferowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga podania nazwy producenta, oznaczenia modelu oferowanego materiału eksploatacyjnego wraz z jego parametrami techniczno-jakościowymi (należy wypełnić w załączniku nr 1 do SIWZ pole dot. równoważnego materiału eksploatacyjnego zaoferowanego przez Wykonawcę).
- 1.5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość, wydajność lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, zalecanego przez producenta drukarki, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad, bez zmiany ceny umownej, w terminie 2 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 1.6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, do których są przeznaczone oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo i posiadają właściwe opakowanie i oznaczenie.
- 1.7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne nie powodują utraty uprawnień z tytułu gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, jeżeli jej uszkodzenie nastąpiło w skutek używania tuszu lub tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania naprawy drukarki uważa się pisemną opinię niezależnego autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Zamawiający zgłosi konieczność naprawy drukarki telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca dokona naprawy drukarki w autoryzowanym serwisie producenta drukarki na własny koszt, w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 1.9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia wyprodukowanego w okresie do 12 m-cy przed datą dostawy, o terminie ważności nie krótszym niż 180 dni.
- 1.10. Ilości asortymentu przedstawione w SIWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych ilości w trakcie realizacji umowy. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości materiałów niż określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, którą zapłaci Zamawiający z tytułu realizacji umowy wyniesie 70% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.
- 1.11. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmować będzie sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (składanego telefonicznie, faksem lub pisemnie) na 2 dni przed dostawą. Dostawę uważa się za zrealizowaną

w momencie podpisania dokumentów dostawy przez zainteresowane strony po uprzednim sprawdzeniu stanu jakościowego i ilościowego dostawy.

- 1.12. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nastąpi transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 dostawy, z których każda polegała lub polega na dostawie tuszy i tonerów, i z których każda była lub jest o wartości nie mniejszej niż 60 tys. zł;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 5.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1. i 7.1. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – w formie oryginału,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1. niniejszej SIWZ. Dokumenty te Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. lit. b) -d) SIWZ składa odpowiednie dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).

8. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 8.2. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - wykaz wykonanych dostaw, wymieniony w pkt 6.1. lit. b) SIWZ składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. 6.1. lit. a) SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - dokumenty wymienione w pkt 7.1. lit. a) – d) SIWZ każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.
- 8.3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (z wyjątkiem oferty, która może być wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
- 9.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Stefan Kośka – Kierownik Działu Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia tel. (042) 275-40-45, w godz. 8:00 – 16:00;
 - w zakresie procedury – Marta Marciniak – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. (042) 275-48-53.
 -

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

- 11.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 13.2 SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 12.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:
- 12.1.1. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
 - 12.1.2. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności **na piśmie**, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
 - 12.1.3. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);

- 12.1.4. oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być odpowiednio w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych “za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 12.1.5. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
- 12.1.6. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
- wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem **“OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DLA ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ”**. Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.,
 - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem **“OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DLA ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ – nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 17 marca 2010 r.”**.
- 12.1.7. Pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
- Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.1.8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej **“OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH DLA ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.1.9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 13.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, , pok. 16, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 17 marca 2010 r., o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 marca 2010 r., o godzinie 12:30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218., II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie podpisane przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta musi być oznaczona napisem "ZMIANA". Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem "WYCOFANIE". Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 13.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 14.1. Wykonawca opracowując arkusz kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 1 do SIWZ wypełnia pola:
- a) kolumny „cena jednostkowa netto”,
 - b) kolumny „wartość netto” – jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej ofertowej netto,
 - c) sumy pośredniej z kolumny „wartości netto” na każdej stronie załącznika nr 1,
 - d) sumy końcowej (wartości ostatecznej) netto wynikającej z dodania sum pośrednich za kolejne strony załącznika nr 1 do SIWZ,
 - e) oferowaną wartość zamówienia netto należy ująć w punkcie 4 formularza oferty obliczając jednocześnie kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową - wartość brutto zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 14.2. Cena podana w ofercie (cena ofertowa – wartość brutto zamówienia) powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę.
- 14.3. Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
- 14.4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego z uwzględnieniem upustów i rabatów.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

15.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium: cena - 100%.

15.2. O wyborze oferty zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru.

Wartość punktową ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C_m = P_n : P_m \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: **m** – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

P_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

P_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy.

16.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacje końcowe:

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- stosowania aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia – arkusz kalkulacji cenowej (załącznik nr 1),
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. wykaz dostaw (załącznik nr 3)
4. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4),
5. formularz oferty (załącznik nr 5),
6. wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 6).

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – Stefan Kośka
Wiceprzewodniczący komisji – Adam Łukasiewicz
Członek komisji – Joanna Dobrzyńska
Sekretarz komisji – Aleksandra Brzózka