

Łódź, dn. 19 listopada 2009r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ŁOW NFZ
Paweł Paczkowski

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą przy ul. Kopcińskiego 58, 90 - 032 Łódź
tel. (042) 275 – 48 - 53, fax. (042) 275 – 40 – 88**

www.nfz-lodz.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOW NFZ/16/2009)** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000 euro na:

**„DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w formie papierowej o równowartości 110 680,00zł, w tym bonów towarowych:

- o nominale 50zł w ilości 2198 szt.,
- o nominale 10zł w ilości 78 szt.

Zamawiający wymaga, aby bony:

- uprawniały ich posiadaczy do wymiany na towary spożywcze lub przemysłowe (m.in.: AGD, odzież, obuwie, tekstylia, kosmetyki, chemia gospodarcza) w co najmniej 5 punktach handlowych, z czego przynajmniej po jednym punkcie handlowym musi znajdować się w miastach: Skierniewice, Sieradz i Piotrków Trybunalski oraz co najmniej 2 punkty handlowe w Łodzi,
- były ważne nie krócej niż do 31.12.2010r.,

- posiadały zabezpieczenie uniemożliwiające ich podrobienie lub przerobienie,
- posiadały oznaczenie informujące o ich ważności i nominale.

Wykaz punktów handlowych, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, należy załączyć do oferty.

- 1.2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 30199750-2 talony.
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 2.1. Zamówienie należy wykonać w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 2.2. Miejscem wykonania jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.
- 2.3. Koszt dostawy bonów ponosi Wykonawca.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.
 - 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 3.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- 3.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4.1. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie kserokopii) następujących dokumentów:
- 4.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 4.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty składa zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2006r. Nr 87, poz. 605).
- 4.3. Pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
- Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 4.5.1. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - dokumenty wymienione w punkcie 4.1. SIWZ składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu każdego z Wykonawców oddzielnie.

4.5.2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
- 5.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
- 5.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Beata Zajdel –Wydział Kadr i Szkoleń ŁOW NFZ, tel. (042) 275-40-63, w godz. 8:00 – 16:00;
 - w zakresie procedury – p. Marta Marciniak – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. (042) 275-48-53, fax (042) 275-40-88, w godz. 8:00 – 16:00.

6. Wymagania dotyczące wadium:

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą:

- 7.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 9.2. SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie terminu związania ofertą, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. ofertę należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 3 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);

3. wraz z ofertą należy złożyć **wykaz punktów handlowych**, w których będą realizowane bony towarowe, zlokalizowanych na terenach Łodzi, Skierniewic, Sieradza i Piotrkowa Trybunalskiego oferujących towary spożywcze lub przemysłowe (m.in.: AGD, odzież, obuwie, tekstylia, kosmetyki, chemia gospodarcza), z podaniem nazwy i lokalizacji punktu (miasto, ulica, nr), wg wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć wykaz zgodnie z wzorem);
4. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności **na piśmie**, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
5. oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
6. dokumenty powinny być załączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
7. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
8. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
 - wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "**DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH DLA ŁOW NFZ**". Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa firmy Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.,
 - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem "**DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH DLA ŁOW NFZ**" – **nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 27 listopada 2009r.**
9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „OFERTA NA DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA ŁOW NFZ” – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, parter, pok. 16, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.

- 9.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 27 listopada 2009r., o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 listopada 2009r., o godzinie 12:30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218., II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta musi być oznaczona napisem "ZMIANA". Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem "WYCOFANIE". Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 9.6. Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 9.4. SIWZ, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej doręczonym wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru, wymagane jest przedstawienie odpisu z rejestru oraz stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa określonej w pkt 4. 3. SIWZ.
- 9.7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 10.1. Cena podana w ofercie (wartość brutto) powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 10.3. Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto przedmiotu zamówienia wynikająca z „formularza oferty”.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 11.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium:
- cena – 40%,

- liczba punktów handlowych realizujących bony towarowe na terenie Łodzi, Skierniewic, Sieradza i Piotrkowa Trybunalskiego – 60%.

11.2. Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\min} : C_n \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

C_{min} – oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

C_n – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

11.3. Ocena punktowa w zakresie kryterium „liczba punktów handlowych realizujących bony towarowe” dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$L = L_n : L_{\max} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

L – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium „ilości punktów handlowych realizujących bony towarowe”

L_n – oznacza ilość punktów handlowych realizujących bony towarowe z rozpatrywanej oferty,

L_{max} – oznacza największą ilość punktów realizujących bony towarowe handlowych spośród ważnych ofert

11.4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o wyżej przedstawione kryteria zgodnie ze wzorem:

$$O = C + L$$

gdzie:

O – ilość punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium „cena”,

L – liczba punktów w kryterium „liczba punktów handlowych realizujących bony towarowe”.

11.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i liczby punktów handlowych realizujących zaoferowane bony towarowe w miastach, o których mowa w pkt 1.1. SIWZ.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 12.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

12.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.

12.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 15.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się do Zamawiającego w formie przewidzianej w niniejszej SIWZ.
- 15.2. Protest można wnieść do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 15.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zaś protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: www.nfz-lodz.pl. W tym przypadku zapisu pkt. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
- 15.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 15.5. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 15.6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny, niż wyżej wymieniony, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 15.7. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego wyłącznie:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty
- przysługuje odwołanie.
- 15.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię

treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15.9. Szczegóły dotyczące protestów i odwołań i skarg określa rozdział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. wykaz punktów handlowych (załącznik nr 1),
2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. formularz oferty (załącznik nr 3),
4. wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 4).

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – p. Beata Zajdel

Z-ca Przewodniczącego komisji – Stefan Kośka

Członek komisji – Magdalena Żurawska-Przybył

Sekretarz komisji – Marta Marciniak