

Łódź, dn. 24 września 2009r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ŁOW NFZ
Paweł Paczkowski

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą przy ul. Kopcińskiego 58
kod 90-032, tel. (042) 275 - 40 – 44, (042) 275 – 48 -53
fax. (042) 275 – 40 – 88
www.nfz-lodz.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, **w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP/ŁOW NFZ/12/2009)** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 150 000 euro na:

„WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ ŁOW NFZ”

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1.1 Zadanie 1 – wykonanie prac malarskich i posadzkarskich w pomieszczeniach ŁOW NFZ w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58;
- 1.1.2 Zadanie 2 – wykonanie prac malarskich i posadzkarskich w pomieszczeniach Delegatury ŁOW NFZ w Skierniewicach przy ul. Jagiellońskiej 29;
- 1.1.3 Zadanie 3 – wykonanie prac malarskich i posadzkarskich w pomieszczeniach Delegatury ŁOW NFZ w Sieradzu przy Palcu Wojewódzkim 3;

Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:

- opis techniczny (wszystkich zadań) stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- przedmiary robót i karty pomieszczeń – zadanie nr 1 – stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ
- przedmiary robót i karty pomieszczeń – zadanie nr 2 – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
- przedmiary robót i karty pomieszczeń – zadanie nr 3 – stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ

- 1.2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 45210000-2, 45400000-1, 45442100-8, 45432111-5, 45453000-7.
- 1.3. Zamawiający informuje, że roboty budowlane objęte niniejszym postępowaniem będą prowadzone w "warunkach czynnego zakładu pracy". W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić czynności remontowe w sposób nieuciążliwy dla pracowników w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 1.4. Zamawiający wymaga okresu gwarancji na wykonane prace nie krótszego niż **36** miesięcy.
- 1.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem technicznym oraz przedmiarami robót ujętymi w załącznikach nr 1 - 4 do SIWZ
 - b) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i naprawy ewentualnych uszkodzeń,
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na wybrane zadanie w pełnym jego zakresie. Ilość zadań – 3.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w treści oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zakres wykonywanych przez nich prac według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

2. Termin wykonania zamówienia:

2.1 Wymagany termin wykonania zamówienia:

- dla zadania nr 1 - 60 dni od daty podpisania umowy;
- dla zadania nr 2 - 30 dni od daty podpisania umowy;
- dla zadania nr 3 - 30 dni od daty podpisania umowy;

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.
 - 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, warunek ten spełnią Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat wykonał minimum 1 pracę zbliżoną zakresem do robót objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę zbliżoną Zamawiający uzna: robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót remontowych – malowanie ścian i sufitów oraz wymiana wykładzin podłogowych - i wartości nie mniejszej niż 70% ceny oferty brutto.

3.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

3.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kserokopii następujących dokumentów:

4.1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

4.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.1.4. aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.1.5. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 4.2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty składa zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2006r. Nr 87, poz. 605).
- 4.3. Pozostałe dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
- Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 4.5.1. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są stosownie do treści przepisu art. 23 ust. 1 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - dokumenty wymienione w punktach 4.1.1. – 4.1.4. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu każdego z Wykonawców oddzielnie;
 - dokument wymieniony w punkcie 4.1.5. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie;
 - wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4.5.2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy konsorcjum.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
- 5.2. Z uwagi na godziny pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 16:00, faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu.
- 5.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – p. Marek Siczyński – Kierownik Działu Inwestycji, Obsługi Technicznej i Kancelaryjnej, fax. (042) 275-40-88, w godz. 8:00 – 16:00;
 - w zakresie procedury – p. Marta Marciniak – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. (042) 275-48-53, w godz. 8:00 – 16:00.

6. Wymagania dotyczące wadium:

- 6.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium. Wysokość wadium uzależniona jest od ilości zadań, na które składana jest oferta. Wysokość wadium dla poszczególnych zadań wynosi:
- zadanie 1 – 2 300 PLN.
 - zadanie 2 – 510 PLN.
 - zadanie 3 – 510 PLN.
- 6.2. Wadium można wносить w następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 6.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie realizacji przelewu.
- 6.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię gwarancji lub poręczenia. Oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą nie zszyty.

W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale związany z ofertą, Zamawiający nie dokona jego zwrotu. Termin ważności zobowiązania gwaranta lub poręczyciela wynikający z dokumentu nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

6.5. Wykonawcy, którzy nie wniosą w terminie wadium, wniosą je w innej formie od podanych powyżej lub w innej wysokości niż wskazanej przez Zamawiającego, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

6.6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, w przypadku gdy:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
- na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z postępowania, lub którego oferta została odrzucona, w tym przypadku złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Termin związania ofertą:

7.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w punkcie 9.2 SIWZ. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie terminu związania ofertą, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ:

1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę częściową w ramach danego zadania;
2. ofertę cenową należy złożyć wg wzoru z załącznika nr 8 do SIWZ (można wykorzystać załączony formularz lub złożyć ofertę cenową zgodnie z wzorem);
3. oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności **na piśmie**, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym;
4. dokumenty powinny być załączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
5. oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
6. zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony;
7. oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę:
 - wewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem **"OFERTA NA WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ ŁOW NFZ"**. Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa firmy Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.,
 - zewnętrzną oznaczoną numerem postępowania (znakiem sprawy) oraz zapisem **"OFERTA NA WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ ŁOW NFZ" – nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 15 października 2009r."**
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej "OFERTA NA WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ ŁOW NFZ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, budynek A, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, parter, pok. 16, w godzinach pracy, tj. 8:00-16:00.
- 9.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 15 października 2009r., o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 października 2009r., o godzinie 12:30**, w budynku Zamawiającego przy ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 218., II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta musi być oznaczona napisem "ZMIANA". Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem "WYCOFANIE". Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 9.6. Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 9.4., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej doręczonym wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru, wymagane jest przedstawienie odpisu z rejestru oraz stosownych/ego pełnomocnict/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa określonej w pkt 4. 3.
- 9.7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 10.1. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. Wypełniona oferta cenowa (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ*) powinna zawierać ryczałtową cenę brutto obejmującą całość wynagrodzenia w danym zadaniu. Przedmiary robót ujęte w załącznikach nr 2 - 4 należy traktować jako element pomocniczy, nie służący do określania ceny.
- 10.2. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wykonania robót, materiałów, robocizny, transportu oraz wszystkich opłat i podatków (w tym

podatku VAT),

10.3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę w danym zadaniu i nie może jej zmienić.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy. W tym celu należy się kontaktować z p. Markiem Siczyńskim w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 16, tel. (042) 257- 40- 44.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

11.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- zadanie 1 - cena – 100%
- zadanie 2 – cena – 100%
- zadanie 3 – cena – 100%

11.2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty oddzielnie dla każdego z zadań.

11.3. O wyborze oferty w danym zadaniu zadecyduje najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru.

11.4. Wartość punktowa ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania} : \text{cena oferty badanej dla tego samego zadania}) \times 100 \text{ punktów}$$

11.5. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 12.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 12.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 12.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 12.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia.
- 13.2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wysokości 5 % (po zaokrągleniu w górę do pełnych złotych).
- 13.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005, lub
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158 z późn. zm.), do kasy zamawiającego, jw.
- 13.4. Zabezpieczenie należy wnieść w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 13.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% tego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Natomiast część służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi wynoszącą 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
- 13.6. Zabezpieczenie wniesione na konto Zamawiającego zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

15.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się do Zamawiającego w formie przewidzianej w niniejszej SIWZ.

15.2. Protest można wnieść do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

15.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zaś protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej: www.nfz-lodz.pl. W tym przypadku zapisu pkt. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

15.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

15.5. Protest będzie ostatecznie rozstrzygnięty:

- jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

15.6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny, niż wyżej wymieniony, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminach uznaje się za jego oddalenie.

15.7. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego wyłącznie:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty

przysługuje odwołanie.

15.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15.9. Szczegóły dotyczące protestów i odwołań i skarg określa rozdział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. opis techniczny (załącznik nr 1),
2. przedmiary robót i karty pomieszczeń do zadania nr 1 (załącznik nr 2),
3. przedmiary robót i karty pomieszczeń do zadania nr 2 (załącznik nr 3),
4. przedmiary robót i karty pomieszczeń do zadania nr 3 (załącznik nr 4),
5. wykaz podwykonawców (załącznik nr 5),
6. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6),
7. wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 7),
8. formularz oferty (załącznik nr 8),
9. wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 9).

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący komisji – Marek Siczyński

Wiceprzewodniczący komisji – Artur Wieruszewski

Członek komisji – Joanna Dobrzyńska

Sekretarz komisji – Aleksandra Brzózka